

网上签约手机版操作指南

1、账号登录

扫码下方二维码，关注湖北省就业中心微信公众号“湖北省大学生就业创业服务平台”，在“用户服务”中即可找到企业/学生网签登录入口（“企业服务”/“学生服务”）。登录并绑定账号。

2、线上签约

2.1 单位邀约

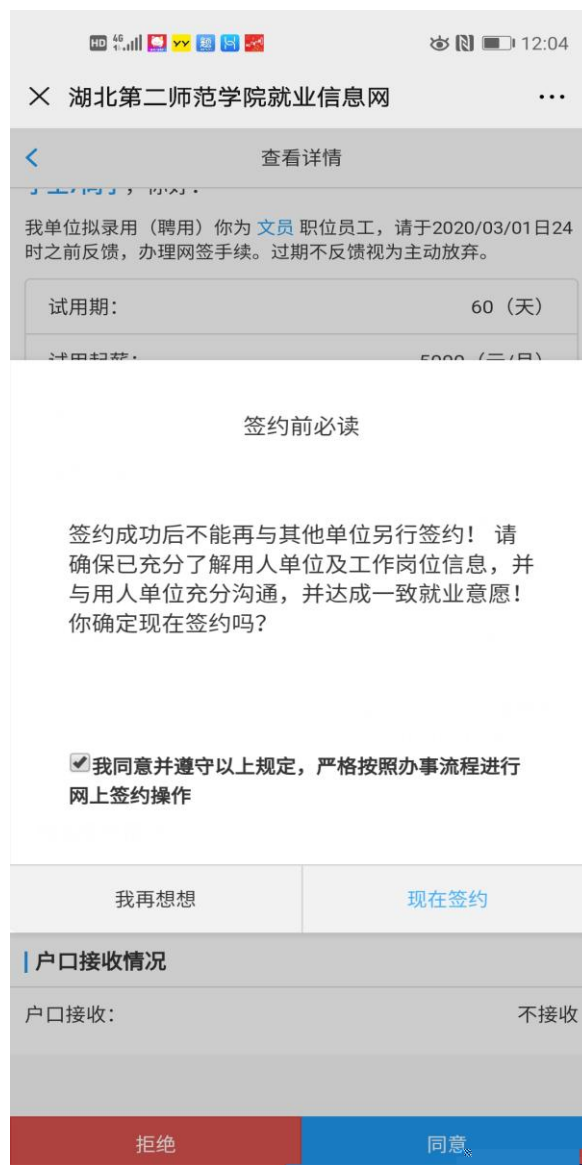
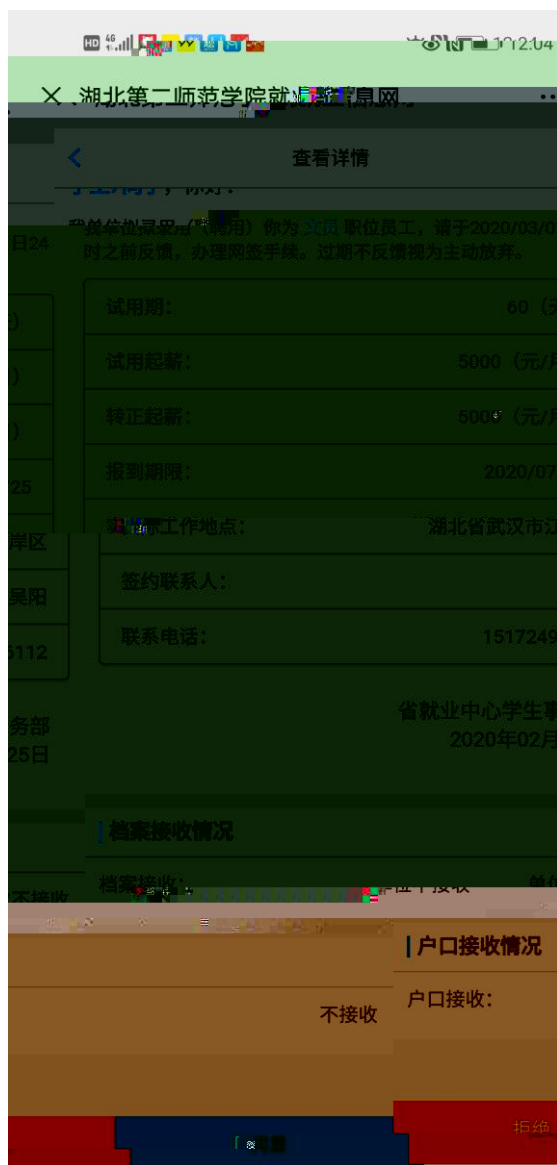
企业登录手机端后，在签约发起中，先将拟签约学生搜索出来，然后点击“发送签约邀请”，在邀请函中，填写邀请详细信息。确认无误后，点击“发送邀请”。（“签约发起”——“搜索”——“发送签约邀请”——“确认”）





2.2 学生应约

学生登录账号，在“线上签约”中即可查看收到的邀约，根据邀约函决定是否签约（“线上签约”——“查看邀请函”——“同意”签约）。



2.3 学院/学校审核

由于学院/学校手机端正在研发中，手机端暂无法操作（详细操作见网页版操作指南）。

3、线上解约

3.1 学生申请

在企业与学生充分沟通并同意解约的前提下，学生发起解约申请

（“解约办理”——“解约申请”——

3.2 企业同意解约操作。

企业登录账号，在解约办理中查看解约详情并处理相关事项（“解约办理”——“查看解约详情”——“同意”）。



3.3 学院/学校解约审核（恢复学生网签资格）

由于学院/学校手机端正在研发中，手机端暂无法操作（详细操作见网页版操作指南）。

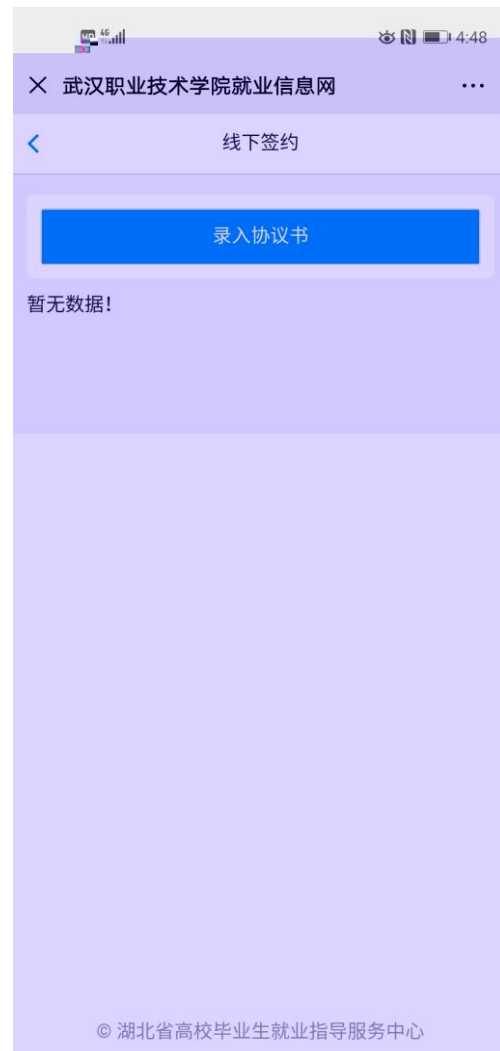
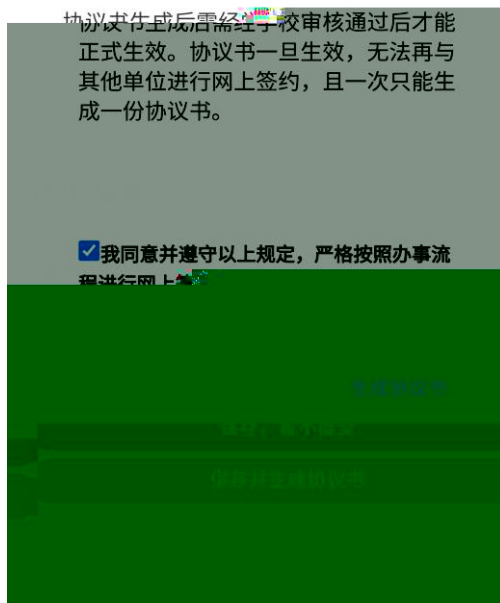
4、线下签约

4.1 学生录入协议书

点击“线下签约”，录入协议书，核对是否填写完整，确定无误后，点击“保存并生成协议书”，等待学院/学校**第一次**审核协议书。（注意，协议书一旦生成，无法更改，请先预览，确保录入信息无误后生成）



协议书生成须知



4.2 线下签约学院/学校审核

此处略，详见网页版操作指南。

4.3 线下签约学生、单位签字盖章（反馈协议书）

学院/学校第一次审核通过后，学生下载协议书，交用人单位盖章后，点击“反馈签约材料”，将盖章后的协议书扫描上传，由学院/学校进行第二次进行签约信息鉴证。



4.4 线下签约学院/学校审核

学院/学校审核通过后，整个线下签约过程结束。（此处略）

5、线下解约

5.1 线下签约学生申请解约

学生点击“解约办理”，填写解约相关内容，上传解约证明，等待学院/学校进行下一步操作。



4G 4:55

× 武汉职业技术学院就业信息网

< 解约办理

第一步：选择解约类型

请选择

第二步：填写解约原因

请在此处编辑您的解约原因

第三步：上传解约证明

上传图片

取消 确定发起解约

5.2 线下签约学院/学校审核（恢复学生网签资格）

此处略，详见网页版操作指南。